

christine@librairieloption.com



Région : Bas-St-Laurent

Ville : La Pocatière

Date de publication : 13 mai 2026

Date d'entrée en poste : 06 juillet 2026

Libraire à temps plein / responsable adjoint

Librairie

Librairie L'Option

Secteur d'activité : Travail en librairie

Description de l'offre

La librairie L'option, librairie indépendante ancrée à La Pocatière, recherche un·e libraire à temps plein ayant déjà une expérience du milieu du livre pour faire rayonner notre belle librairie. Quelqu'un pour offrir un service-conseil chaleureux, dynamiser les ventes et contribuer à la vie culturelle. Un membre clé de notre équipe pour offrir un service personnalisé à notre clientèle, assurer les suivis et pour assurer un support à l'administration. Vous aimez recommander des livres et jouer à des jeux de société? Vous aimez prendre les choses en charge, vous êtes satisfait du travail bien fait et êtes à l'aise avec le travail d'équipe? Vous êtes peut-être la personne qu'on cherche!

Tâches

Accueillir, conseiller et fidéliser la clientèle (en boutique et en ligne).

Effectuer les transactions à la caisse; ouvrir/fermer au besoin.

Rechercher des titres, prendre des commandes, effectuer des suivis.

Assurer la mise en rayons et le merchandising (fonds, nouveautés, thématiques) des livres et des jeux.

Participer aux opérations courantes : réceptions, retours, inventaires.

Contribuer à l'entretien quotidien de la librairie et au maintien de l'ordre. Participer à l'animation d'événements. Autres tâches connexes.

Compétences recherchées

Excellentes aptitudes en service à la clientèle et communication.

Bonne culture littéraire et générale; curiosité pour l'édition d'ici.

Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe.

Aisance avec les outils informatiques de base et les systèmes de point de vente.

Capacité à travailler debout et à soulever des boîtes de livres (jusqu'à 25 kg). Capacité à travailler seul quelques heures par jour, bonne capacité d'adaptation.

** Nous recherchons quelqu'un ayant une expérience pertinente du milieu du livre, que ce soit en librairie, en bibliothèque (municipale ou scolaire), etc.

** Expérience en gestion d'équipe ou aux achats un atout

Condition de travail

Poste à temps plein, permanent. (35-37h/semaine)

Horaire de jour incluant une journée de fin de semaine

Rabais employé dès l'embauche